

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска

«Средняя общеобразовательная школа №40»
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза И.В. Панфилова»

Е.В. Каретникова

Приказ № 162/А от 02.09.2024г.



План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №40 с углубленным изучением отдельных предметов имени
Героя Советского Союза И.В. Панфилова»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат
1.1	Разработка школьного плана мероприятий , направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Директор школы, Заместитель директора	До 23 октября 2024	Школьный план мероприятий по задачам формирования и развития функциональной грамотности обучающихся, утвержденный директором школы и размещенный во вкладке «Функциональная грамотность» на сайте школы.
1.2	Ознакомление со школьным планом всех педагогов школы	Директор школы, Заместитель директора	До 23 октября 2024	Проведен педагогический совет. Все педагоги ознакомлены с мероприятиями, которые будут проводиться в школе по формированию у обучающихся функциональной грамотности.

1.3	Организация реализации модульной программы внеурочной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся 1-4 классов с использованием материалов из электронного банка заданий Российской электронной школа (далее - РЭШ)	Директор школы, Заместитель директора, учителя начальных классов, реализующие программу внеурочной деятельности по функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Проведение занятий с использованием материалов из банка заданий. Посещаются уроки и внеурочные занятия директором школы и заместителем директора
1.4	Организация реализации модульной программы внеурочной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов с использованием материалов из электронного банка заданий.	Директор школы, Заместитель директора, учителя, реализующие программу внеурочной деятельности по функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Проведение занятий с использованием материалов из банка заданий. Посещаются уроки и внеурочные занятия директором школы и заместителем директора
1.5	Организация реализации модульной программы внеурочной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности у обучающихся 10-11 классов с использованием материалов из электронного банка заданий.	Директор школы, Заместитель директора, учителя, реализующие программу внеурочной деятельности по функциональной грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Проведение занятий с использованием материалов из банка заданий. Посещаются уроки и внеурочные занятия директором школы и заместителем директора
1.6	Использование на уроках в 1-11 классах материалов электронного банка заданий.	Директор школы, Заместитель директора, учителя предметники, учителя начальных классов	В течение 2024-2025 учебного года	Проведение занятий с использованием материалов из банка заданий. Посещаются уроки и внеурочные занятия директором школы и заместителем директора

1.7	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года (1 раз в полугодие)	Формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения к вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Наполнение вкладки «Функциональная грамотность» на сайте школы.
1.8	Организация и проведение мониторинга выполнения школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год.	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года (1 раз в полугодие)	Управленческие решения.
1.9	Организация и проведение диагностических работ в 8-9 классах с использованием заданий РЭШ и анализ результатов.	Директор школы, заместитель директора	Октябрь-декабрь 2024 г.	Управленческие решения.
2. Организация и совершенствование методической поддержки педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.				
2.1	Участие в ВКС по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Директор школы, заместитель директора	Октябрь 2024 г.	Повышение компетенции в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности
2.2	Проведение школьного семинара для учителей по вопросам формирования функционально грамотности обучающихся.	Директор школы, заместитель директора	Ноябрь 2024 г.	
2.3	Проведение школьных единых методических дней по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года (1 раз в месяц)	Повышение методической компетенции учителей школы в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности. Внедрение заданий по формированию и оценке функциональной грамотности в образовательный процесс.

2.4	Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации (далее - КПК) по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года	Увеличение доли педагогов, прошедших КПК по функциональной грамотности.
2.5	Наполнение раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы.	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года (1 раз в два месяца)	Информационно-методическая поддержка педагогического сообщества в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности.
2.6	Организация участия учителей в мастерских, мастер-классах, методических семинарах по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся, организованных БОУ ДПО «ИРООО».	Директор школы, заместитель директора	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение компетенции в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности
2.7	Организация участия педагогов в Международном дне единых действий по формированию и оценке функциональной грамотности.	Директор школы, заместитель директора	Октябрь-апрель 2024-2025	Предоставление методических материалов в международный методический центр «Академия педагогического мастерства».
3. Работа с обучающимися.				
3.1	Организация участия обучающихся школы в региональном мониторинге образовательных достижений обучающихся (комплексные контрольные работы 4-8 класс)	Школьный координатор оценки качества образования (ОКО)	Февраль-март 2025 г.	100% участие обучающихся школы, включенных в выборку.
3.2	Организация участия обучающихся школы в региональном мониторинге по финансовой грамотности (8 класс)	Школьный координатор ОКО	Май 2025 г.	
3.3	Организация участия обучающихся школы в региональных диагностических работах.	Школьный координатор ОКО	Октябрь 2024 г.	
3.4	Организация проведения диагностических работ в 8-9 классах с использованием заданий РЭП.	Директор школы, заместитель директора	Октябрь-декабрь 2024 г.	100% участие обучающихся 8-9 классов
3.5	Включение заданий на формирование и оценку функциональной грамотности в тексты промежуточной аттестации.	Директор школы, заместитель директора	В соответствии с планом работы школы.	Позитивная динамика результатов.